|  |  |
| --- | --- |
| **月份** | **工作内容** |
| 7-8月份 | 1、暑期维修改造工作；  2、食堂员工岗前培训；  3、新学期员工大会；  4、师生体检单位招标；  5、委外物业管理、绿化企业等合同到期续签；  6、制定委外服务的标准化制度，完善委外服务的考核细则；  7、做好防汛工作。 |

2022年7-8月工作计划

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **月份** | **工作内容** | **完成情况** |
| 7-8月份 | 1、暑期维修改造工作；  2、食堂员工岗前培训；  3、新学期员工大会；  4、师生体检单位招标；  5、委外物业管理、绿化企业等合同到期续签；  6、制定委外服务的标准化制度，完善委外服务的考核细则；  7、做好防汛工作。 | 已完成 |

2022年7-8月工作总结